



Zespół Szkół nr 7 w Białym Borze

## PODANIE DO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7 w BIAŁYM BORZE

szkołę wybieram jako: pierwszą, drugą, trzecią - proszę podkreślić

Uwaga! Kartę wypełnić pismem drukowanym

### Wybrany kierunek kształcenia w II Liceum Ogólnokształcącym w Białym Borze

- Oddział Przygotowania Wojskowego (klasa wojskowa)** – język obcy, informatyka, geografia lub biologia
- Klasa policyjna** – język obcy, WOS, geografia lub biologia
- Klasa bezpieczeństwa wew. i ratownictwa** – język obcy, WOS, biologia lub geografia
- Klasa służb więziennych** – język obcy, WOS, geografia lub biologia
- Klasa ogólna** – język obcy, geografia lub biologia, informatyka lub historia, multimedia z elementami grafiki komputerowej

**Deklaracja wyboru języków obcych** (zaznacz swój wybór) :

język angielski p.rozszerzony       język niemiecki p.rozszerzony

drugi język (p.podstawowy):  angielski       niemiecki

**Deklaracja wyboru przedmiotu:** 1.  geografia       biologia      (wszystkie kierunki)

2.  historia       informatyka      (klasa ogólna)

**DANE OBOWIĄZKOWE** (należy wypełnić wszystkie pola)

#### DANE OSOBOWE UCZNIĄ NIEZBĘDNE DO REKRUTACJI

Nazwisko i imię																					
Data urodzenia																					
Adres zamieszkania: (ulica, nr .domu, nr mieszkania)																					
(kod pocztowy, poczta)																					
gmina																					
powiat																					
PESEL*	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

#### DANE MATKI (PRAWNEGO OPIEKUNA)

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	

#### DANE OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA)

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	

\* W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL zamiast numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ze wskazaniem rodzaju dokumentu

<b>DANE OSOBOWE</b>	
Telefon kontaktowy do MATKI (prawnego opiekuna) (jeżeli posiadają)	
Telefon kontaktowy do OJCA (prawnego opiekuna) (jeżeli posiadają)	
Deklaruję pobyt dziecka w internacie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>DO PODANIA DOŁĄCZAM w późniejszym terminie</b>	
<b>ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE:</b>	
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (kopia)	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie z egzaminu ósmoklasisty (kopia)	<input type="checkbox"/>
3 zdjęcia ( podpisane na odwrocie) (po przyjęciu do szkoły)	<input type="checkbox"/>
Karta zdrowia (dokument należy dostarczyć po rozpoczęciu roku szkolnego bezpośrednio do gabinetu pielęgniarki szkolnej w terminie do dnia 30.09.2021r. lub w trakcie spotkania organizacyjnego z dyrekcją szkoły przekazać pielęgniarce szkolnej).	<input type="checkbox"/>
Odpis skróconego aktu urodzenia (dokument należy przedłożyć do wglądu w sekretariacie szkoły w dniu składania oryginałów dokumentów tj. świadectwo oraz zaświadczenie dot. wyniku egzaminu ósmoklasisty.	<input type="checkbox"/>
Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (po przyjęciu do szkoły)	<input type="checkbox"/>
<b>ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE:</b>	
Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenia / dokumenty potwierdzające udział kandydata w innych konkursach, zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym.	<input type="checkbox"/>
Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej kandydata, w tym m.in. na rzecz innych osób np. wolontariat	<input type="checkbox"/>

.....  
Podpis czytelny ucznia

.....  
Podpis czytelny rodzica (prawnego opiekuna)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 W BIAŁYM BORZE**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. U. UE L. z 2016 r. Nr 119 str.1) informujemy kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu dotyczących ich danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 7 w Białym Borze. Można się z nami skontaktować przesyłając korespondencję na adres: Zespół Szkół Nr 7 w Białym Borze, ul. Brzeźnicka 10, 78-425 Biały Bór, telefonicznie - 943739019 lub poprzez e-mail: [zserbial@poczta.onet.pl](mailto:zserbial@poczta.onet.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych kierując korespondencję na ww. adres z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych, lub na adres e-mail: [iod@powiat.szczecinek.pl](mailto:iod@powiat.szczecinek.pl).
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia podania o przyjęcie do szkoły, w ramach postępowania rekrutacyjnego. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz § 11b ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe kandydata obejmujące imię (imiona) i nazwisko zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, które zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w budynku szkoły i szkolnej stronie internetowej ([zsbialybor.eu](http://zsbialybor.eu)).
6. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać do końca okresu w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 1 roku. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych mogą być przechowywane dłużej niż rok w przypadku, gdy na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły w sprawie odwołania od wyników rekrutacji, zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostanie zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane będą przechowywane do czasu uprawomocnienia się wyroku.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych, a w uzasadnionych przypadkach, określonych w art. 18 RODO, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które Państwa dotyczą.
8. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z przepisów ww. ustaw.
10. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie podania o przyjęcie do szkoły.
11. Dane osobowe, zebrane w ramach postępowania rekrutacyjnego, nie będą wykorzystywane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.