

Zespół Szkół nr 7 w Białym Borze

**Regulamin
Internatu**

**ul. Brzeźnicka 10
78-425 Biały Bór**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Podstawy prawne wydania Regulaminu	3
Rozdział II	Postanowienia ogólne	3
Rozdział III	Cele i zadania Internatu	6
Rozdział IV	Organizacja pracy w Internacie	7
Rozdział V	Obowiązki Organów Internatu	9
Rozdział VI	Dokumentacja Internatu	11
Rozdział VII	Zakwaterowanie, wyżywienie i opłaty za internat	11
Rozdział VIII	Rekrutacja do Internatu	13
Rozdział IX	Wychowankowie i kodeks wychowanka	14
Rozdział X	Zakazy w Internacie	19
Rozdział XI	Wyróżnienia i nagrody	21
Rozdział XII	Kary	22
Rozdział XIII	Zasady pobytu warunkowego w Internacie	24
Rozdział XIV	Porządek dnia w Internacie	25
Rozdział XV	Nauka własna	25
Rozdział XVI	Cisza nocna	25
Rozdział XVII	Utrzymywanie czystości	25
Rozdział XVIII	Inne przepisy (ustalenia)	26
	Załączniki	29

ROZDZIAŁ I
Podstawy prawne wydania Regulaminu
§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty, (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1982 r. nr 3, poz. 19 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 4 sierpnia 1993r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. nr 74 z 19.08.1993r., poz.350).
4. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. – przepisy wprowadzające reformę ustroju Szkolnego (Dz. U. z 19099 r. nr 12, poz. 96 ze zmianami).
5. Statut Zespołu Szkół Technicznych w Szczecinku.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61 poz. 624 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II
Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin Internatu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Internatu Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze.

§ 3

Regulamin Internatu szczegółowo określa zasady jego funkcjonowania oraz obowiązki i prawa jego mieszkańców.

§ 4

Internat nosi nazwę Internat Zespołu Szkół nr w Białym Borze i jest placówką podporządkowaną Zespołowi Szkół nr 7 w Białym Borze, a wraz z nim Starostwu Powiatowemu

w Szczecinku, jako organowi prowadzącemu.

§ 5

Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, przeznaczoną dla młodzieży uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania - od dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego do dnia jego zakończenia.

§ 6

Internat jest integralną częścią wychowania szkolnego, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły oraz przyjmuje funkcję opiekuńczo - wychowawczą na czas pobytu ucznia (wychowanka) w internacie.

§ 7

Internat jest placówką koedukacyjną, zapewniającą: zakwaterowanie, wyżywienie (całodzienne i całkowicie odpłatne), warunki do nauki i wypoczynku, całodobową opiekę dla młodzieży w nim mieszkającej i prowadzi swą działalność w czasie trwania zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 8

Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor Szkoły za pośrednictwem Kierownika Internatu, którego powołuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego.

§ 9

Siedziba Internatu mieści się przy ulicy Brzeźnickiej 10 w Białym Borze.

§ 10

Kierownik i Wychowawcy Internatu tworzą Zespół Wychowawczy Internatu. Nauczyciele tego Zespołu są członkami Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze.

§ 11

Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Internatu określa Dyrektor Szkoły.

§ 12

Pracą Internatu kieruje Kierownik Internatu, a za realizację zadań opiekuńczo – wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio Wychowawcy.

§ 13

Wychowankowie Internatu oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek zapoznania się z zapisami Regulaminu, którego treść dostępna jest w siedzibie Internatu oraz na stronie Szkoły.

§ 14

Wychowankowie nie mogą tłumaczyć się nieznajomością postanowień zawartych w Regulaminie oraz niewiedzą instrukcji, procedur i zarządzeń, z którymi są zapoznawani przez Zespół Wychowawczy Internatu.

§ 15

Regulamin obowiązuje jednakowo wszystkich wychowanków, bez względu na wiek.

§ 16

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.

§ 17

Budynek internatu objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowankom

§ 18

Internat posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Internat
Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze
ul. Brzeźnicka 10, 78-425 Biały Bór
tel. 94 373 90 11

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ III
Cele i zadania Internatu
§ 20

1. Internat zastępuje wychowankom dom rodzinny, umożliwia realizację kształcenia i stwarza warunki do rozwijania zainteresowań, uzdolnień oraz uczy dyscypliny. Stara się wychować na ludzi odpowiedzialnych, aktywnych, uczciwych, kulturalnych, dbających o dobro społeczne, zdyscyplinowanych i obowiązkowych. Ludzi takich, którzy systematycznie pogłębiają swoją wiedzę i doskonałą posiadane umiejętności.
2. Internat zapewnia całodobową opiekę, całodzienne wyżywienie (całkowicie odpłatne), bezpieczny pobyt i opiekę wychowawców w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Opłata stała za zakwaterowanie w internacie naliczana jest zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora ZS nr 7 w Białym Borze. Opłata ta niezależna jest od ilości dni pobytu wychowanka w miesiącu. Opłata obowiązuje do momentu złożenia rezygnacji z pobytu wychowanka w internacie (poza przerwą wakacyjną lipiec-sierpień).
4. Z tytułu pobytu w internacie obowiązuje jednorazowa kaucja zgodna z Zarządzeniem Dyrektora ZS nr 7 w Białym Borze. (100 zł)
5. Internat umożliwia wychowankom realizację kształcenia, pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych, wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny oraz stwarza optymalne warunki do wielostronnego rozwoju.
6. Internat wychowuje w duchu wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna oraz tolerancji wobec siebie i innych.
7. Internat zapewnia właściwe warunki do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków oraz do uczestnictwa w życiu kulturalnym.
8. Internat umożliwia wychowankom niesprawiającym trudności wychowawczych korzystanie ze strefy aktywnego wypoczynku oraz z całego jej wyposażenia służącego do kreatywnego spędzania wolnego czasu.
9. Internat zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne oraz bezpieczeństwo.
10. Internat wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo - gospodarczych.
11. Internat kształtuje zaradność życiową wychowanków, rozwija samodzielność i samorządność z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.
12. Internat kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.
13. Internat przygotowuje do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i w przyszłej rodzinie.
14. Internat kształtuje prawidłowy stosunek do przyrody i tradycji narodowych.
15. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków, samorządem oraz placówkami działającymi w środowisku.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy w Internacie

§ 21

Internat zgodnie z decyzją organu prowadzącego, prowadzi całodobową działalność w trakcie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole, tj. w dniach – od niedzieli (lub innego dnia poprzedzającego zajęcia szkolne) od godziny 16⁰⁰ do piątku do godziny 18⁰⁰.

§ 22

Internat nie sprawuje opieki wychowawczej w okresie ferii zimowych i letnich oraz w czasie przerw świątecznych – zgodnie z rocznym kalendarzem Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 23

W celu zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa dyżury wychowawców są pełnione w trakcie pobytu wychowanków w Internacie poza godzinami lekcyjnymi. W trakcie zajęć lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele w szkole.

§ 24

W celu realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych działa Zespół Wychowawczy (ZW), w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu. Jej przewodniczącym jest Kierownik Internatu.

§ 25

Szczegółowy sposób realizacji zadań Internatu określa „Roczny Plan Pracy Wychowawczo-Profilaktycznej i Opiekuńczej Internatu”, opracowany i zatwierdzony przez Kierownika Internatu i przez Zespół Wychowawczy oraz Radę Pedagogiczną.

§ 26

Mieszkańcy Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, które stanowią podstawową komórkę organizacyjną Internatu. Liczba grup zależy od zadeklarowanej ilości mieszkańców.

§ 27

Podziału na grupy dokonuje Kierownik Internatu w porozumieniu z wychowawcami oraz uwzględniając (w miarę możliwości) wnioski uczniów. Przy podziale uwzględnia się wiek, klasę i szkołę.

§ 28

W przypadku rozwiązania umowy o korzystanie z miejsca w internacie przez współmieszkańca pokoju, wychowanek (wychowankowie) pozostający w pokoju, może (mogą) zostać przekwaterowani. Na zwolnione miejsce może zostać zakwaterowany inny wychowanek.

§ 29

Decyzję o przekwaterowaniu wychowanka podejmuje Kierownik Internatu, po zasięgnięciu opinii wychowawców.

§ 30

Liczebność w grupie wychowawczej może liczyć do 35 osób.

§ 31

Opiekę wychowawczą nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca, który współdziała z pozostałymi wychowawcami internatu i z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi nauczycielami.

§ 32

Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami internatu również w godzinach nocnych w ramach pełnionego przez siebie dyżuru nocnego w godzinach od **22⁰⁰** do **6⁰⁰**.

§ 33

Do realizacji opieki w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w Internacie (według § 4 ust. 2 Ustawy Kodeksu Pracy).

§ 34

Wszyscy wychowankowie internatu stanowią samorząd, którego celem jest świadome uczestnictwo w funkcjonowaniu społeczności zamieszkałej w Internacie.

Pracami samorządu kieruje Młodzieżowa Rada Internatu, która składa się z Zarządu (3 osoby). Zasady wybierania MRI określa osobny regulamin.

§ 35

Organami Internatu są:

- a) Kierownik Internatu
- b) Zespół Wychowawczy Internatu,
- c) Samorząd Internatu – Młodzieżowa Rada Internatu

ROZDZIAŁ V

Obowiązki Organów Internatu

§ 36

KIEROWNIK INTERNATU

1. Kierownika Internatu powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
2. Kierownik Internatu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
3. Obowiązki Kierownika Internatu zawarte są w ***Załączniku nr 1*** do Regulaminu Internatu.

§ 37

ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY INTERNATU

1. Zespół Wychowawczy Internatu (ZW) tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni.
2. Przewodniczącym ZW jest Kierownik Internatu, a członkami wychowawcy.
3. Zespół Wychowawczy Internatu jest organem powołanym do:
 - a) Opracowania planów pracy i programów działania.
 - b) Opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo – wychowawczych.
 - c) Analizowania działalności wychowawczo-profilaktycznej i opiekuńczej i formułowania wniosków zmierzających do podnoszenia jej poziomu.
4. Pracą w Internacie kieruje Kierownik Internatu.
5. Zespół Wychowawczy Internatu spotyka się na naradach zwoływanych przez Kierownika Internatu, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem lub na wniosek co najmniej 1/3 pracowników pedagogicznych.
6. Na posiedzenia ZW poświęcone zasadom funkcjonowania placówki i problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciela MRI, pedagog, psycholog oraz Dyrektor ZS nr 7 w Białym Borze.
7. Na posiedzenia ZW mogą być zapraszani także inni pracownicy szkoły.
8. Do zadań ZW należy między innymi:
 - a) Inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) Opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo - wychowawczej,
 - c) Dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu, sporządzenie wniosków zmierzających do podnoszenia poziomu tej działalności,
 - d) Podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - e) Organizowanie samokształcenia wychowawców.

§ 38

WYCHOWAWCY

1. Wychowawcy Internatu podlegają bezpośrednio Kierownikami Internatu.
2. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie:
 - a) Inspiruje i kieruje samorządną działalnością grupy i pomaga w razie potrzeby.
 - b) Wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji.

- c) Jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec Zespołu Wychowawczego Internatu,
 - d) Dokonuje oceny zachowania poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.
3. Obowiązki Wychowawcy przedstawia **Załącznik nr 2** do Regulaminu Internatu.

§ 39

SAMORZĄD INTERNATU

1. Wychowankowie mieszkający w Internacie tworzą samorząd Internatu.
2. Reprezentantem ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu (MRI), która zostaje wybrana na ogólnym zebraniu. Tryb wyborów zawarty jest w Regulaminie Młodzieżowej Rady Internatu.
3. Pracę samorządu internatu organizuje wybrany przez wychowanków Zarząd MRI, w którego skład wchodzi:
 - a) Przewodniczący MRI.
 - b) Zastępcę przewodniczącego MRI.
 - c) Sekretarz MRI.
4. Kadencja MRI trwa do ukończenia szkoły.
Warunkiem pełnienia takiej funkcji jest prezentowanie nienagannej postawy.
5. Do **zadań** MRI należy w szczególności:
 - a) Reprezentowanie ogółu mieszkańców i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły.
 - b) Troska o dokładne wypełnianie przez wszystkich wychowanków norm zawartych w Regulaminie Internatu.
 - c) Współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo - wychowawczej oraz gospodarczej internatu.
 - d) Inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo –profilaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej.
 - e) Koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac porządkowo-gospodarczych podejmowanych przez samorząd internatu.
 - f) Dokonywanie podziału zadań dla wszystkich mieszkańców internatu oraz kontrola i rzetelna ocena prac wykonywanych przez wychowanków.
 - g) Regulowanie wewnętrznego życia internatu (m. in. prawidłowe funkcjonowanie zasad współżycia w grupie), wpływanie na organizację czasu wolnego, poręczanie za wychowanków, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia lub kary.
 - h) Organizowanie pomocy w nauce dla potrzebujących wychowanków.
 - i) Kształtowanie nawyków sanitarno - higienicznych i porządkowych.
 - j) Dokonywanie oceny czystości i porządków w pokojach i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych.
 - k) Wspólnie z wychowawcami dokonywanie analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie.
 - l) Organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnym w internacie oraz zajęć sportowych.
 - ł) Przedstawianie Kierownikowi Internatu, ZW wnioski we wszystkich sprawach związanych z działalnością opiekuńczo – wychowawczą internatu.
 - m) Wyrażanie swojej opinii dotyczącej usunięcia wychowanka z internatu.

7. Przy MRI funkcjonują sekcje:

- 1) stołówkowa;
- 2) sanitarno-porządkowa;
- 3) kulturalna;
- 4) Samopomocy w nauce;
- 5) sportowa.

5. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę społeczności Internatu. Wychowankowie grup wybierają przewodniczącego grupy i jego zastępcę. Do zadań kierownictwa grupy należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy dydaktyczno-wychowawczej w grupie;
- 2) dokonywanie podziału prac pomiędzy wychowanków grupy;
- 3) koordynowanie oraz kontrola i ocena pracy wykonywanej przez wychowanków grupy;
- 4) Dbanie o mienie powierzone wychowankom

ROZDZIAŁ VI

Dokumentacja Internatu

§ 40

Internat prowadzi następującą dokumentację:

- a) Roczny plan pracy wychowawczo-profilaktycznej i opiekuńczej internatu.
- b) Roczne i miesięczne plany pracy grupy wychowawczej.
- c) Księgę ewidencji wychowanków.
- d) Dzienniki zajęć grup wychowawczych internatu.
- e) Protokoły posiedzeń Zespołu Wychowawczego Internatu.
- f) Ewidencja wyjazdów i wyjść.
- g) Akta osobowe wychowanków.
- h) Procedury postępowania w Internacie Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze. (zał. nr 13)
- i) Plan nadzoru pedagogicznego.
- j) Harmonogram pracy Wychowawców.
- k) Dziennik elektroniczny – Librus
- l) Księga raportów nocnych.

ROZDZIAŁ VII

Zakwaterowanie, wyżywienie i obowiązujące opłaty

§ 41

A. Zakwaterowanie

1. Internat zapewnia wychowankom zakwaterowanie w czasie trwania roku szkolnego, tj. od dnia poprzedzającego rozpoczęcie roku szkolnego do dnia jego zakończenia.
2. Internat nie zapewnia zakwaterowania w dni wolne od zajęć szkolnych.
3. Pobyt w internacie jest odpłatny tzn., że uczniów mieszkających w internacie obowiązuje miesięczna opłata stała (niezwiązana z ilością dni spędzonych w internacie), w wysokości ustalonej przez Dyrektora Szkoły. Wysokość tej opłaty wskazana jest w ***Załączniku nr 4*** do Regulaminu Internatu.
4. Wychowankowie wprowadzający się do internatu zobowiązani są do wypełnienia dokumentu (w pierwszym tygodniu pobytu) niezbędnego do zameldowania się. Wszyscy mieszkańcy muszą być w nim zameldowani na pobyt czasowy.
5. O rozmieszczeniu wychowanków w pokojach decyduje Kierownik Internatu – po zasięgnięciu opinii od wychowawców.
6. Uczeń przyjeżdżając do internatu musi posiadać: koc, własną pościel (poszwę, poszewkę i prześcieradło).
7. Uczeń powinien posiadać własną piżamę-szlafrok, kapcie, przybory toaletowe, naczynia stołowe. Obowiązuje zakaz spania w śpiworach.
8. Internat nie zapewnia bielizny pościelowej dla wychowanków.
9. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z internatu lub utracie miejsca, wychowanek ma obowiązek:
 - a) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z internatu (nie później niż miesiąc przed rezygnacją).
 - b) Podpisania karty obiegowej.
 - c) Rozliczenia się ze stanu pokoju (w obecności współmieszkańców), zdania rzeczy wypożyczonych z internatu oraz pokrycia ewentualnych kosztów zniszczeń w pokoju sypialnym lub w innym pomieszczeniu.
 - d) Uregulowania należności za wyżywienie i za zakwaterowanie.
 - e) Zdania karty obiegowej (z zebranymi podpisami) u Kierownika Internatu lub wychowawcy. Zdania klucza.
10. Odwiedziny wychowanków przez rodziców/ opiekunów prawnych , rodzeństwo jest możliwy przy okazaniu dokumentu tożsamości w każdej sytuacji z zachowaniem ciszy podczas nauki własnej oraz ciszy nocnej.
11. Wychowankowie nie przyjmują gości w swoich pokojach nie będących mieszkańcami internatu.
12. Okres przerw świątecznych, ferii zimowych, weekendów może być wykorzystany do realizacji celów ustawowych organu prowadzącego Internat lub do prac konserwatorskich i remontowych. Wobec tego wychowankowie mogą być zobowiązani do zabezpieczenia lub zabrania swoich rzeczy osobistych z Internatu. Decyzję taką (poza nadzwyczajnymi przypadkami) Kierownik Internatu przekazuje ustnie lub w formie ogłoszenia nie później niż 3 dni przed wydarzeniem.

§ 42

B. Wyżywienie

1. Wyżywienie jest nierozłącznie związane z nabyciem miejsca w internacie. Jego wykupienie i spożywanie (pełnego pakietu żywieniowego) każdego miesiąca jest obligatoryjne.
2. Rezygnacja wychowanka z wyżywienia jest równoznaczna z rezygnacją z miejsca w internacie ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zaprowiantowanie w internacie rozpoczyna się od pierwszego dnia nauki szkolnej, od śniadania w poniedziałek (lub inny dzień) do obiadu w piątek (lub inny dzień wyjazdowy).
4. Wysokość opłat za wyżywienie ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i wysokość ta wskazana jest w **Załączniku nr 4** do Regulaminu Internatu.
5. Do korzystania z posiłków na stołówce uprawnieni są:
 - a) Mieszkańcy internatu.
 - b) Uczniowie, których żywienie finansuje MOPS lub GOPS (tylko w zakresie obiadów).
 - c) Uczniowie niemieszkający w internacie, ale są uczniami szkoły - jeśli zwrócą się z taką prośbą.
 - d) Nauczyciele i pracownicy szkoły - jeśli zwrócą się z taką prośbą.
6. Posiłki: śniadania i kolacje wydawane są w postaci „szwedzkiego stołu”, a obiady w postaci posiłku dwudaniowego.
7. Nieobecności na planowanych posiłkach spowodowanych wyjazdami z internatu lub choroby (w trakcie tygodnia), wychowanek/rodzic/opiekun powinien zgłosić bezpośrednio u intendenta lub wychowawcy (nie później niż do godziny 12.00 dnia wcześniejszego przed uprzedni planowanym wyjeździe – osobiście, poprzez dziennik elektroniczny librus, telefonicznie lub przez wysłanie SMS-a).
8. Zabronione jest wynoszenie ze stołówki naczyń (będących własnością kuchni) oraz posiłków do pokoi oraz przechowywania w nich szybko psującej się żywności.
9. W pokojach sypialnych można spożywać herbatę, kawę, „gorący kubek”, pod warunkiem utrzymania należytego porządku.
10. Wychowankowie zaopatrują się we własne naczynia do korzystania poza stołówką i sami dbają o ich czystość.

§ 43

Zasady korzystania ze stołówki określa **Załącznik nr 3** do Regulaminu Internatu.

§ 44

Obowiązujące opłaty

Opłaty, które obowiązują każdego wychowanka Internatu określa **Załącznik nr 4** do Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ VIII

Rekrutacja do internatu

§ 45

1. Prawo do zamieszkania w internacie mają uczniowie Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze mieszkających w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony.
2. Zasady rekrutacji do Internatu przedstawia ***Załącznik nr 5*** do Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ IX

Wychowankowie i kodeks wychowanka

§ 46

W kodeksie wychowanka zawarte są obowiązki i prawa, których musi przestrzegać wychowanek internatu. Trzymanie się norm tego kodeksu to pewne minimum do:

- a) Osiągnięcia dobrego funkcjonowania internatu.
- b) Stawiania sobie wyższych wymagań, m.in. do rzetelnej nauki.
- c) Okazywania szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom.
- d) Tworzenia atmosfery przyjaźni i koleżeństwa w gronie rówieśników.
- e) Dobrej współpracy z wychowawcami.

A. Obowiązki wychowanka

§ 47

Wychowanek ma **obowiązek**:

1. Zapoznania się z Regulaminem Internatu i przestrzegania wszystkich jego postanowień (obowiązuje wszystkich mieszkańców – bez względu na ich status).
2. Bezwzględного przestrzegania przepisów BHP i P. POŻ. W razie alarmu pożarowego (rzeczywistego lub ogłoszonego) wszyscy wychowankowie mają opuścić internat zgodnie z instrukcją postępowania w przypadku takiego zagrożenia, pozostawiając pokoje pootwierane (w celu sprawdzenia ich przez wychowawców).
3. Podporządkowania się poleceniom wychowawców, Kierownika Internatu.
4. Powrotów do internatu nie później niż do godziny **21³⁰** po weekendzie lub dłuższej nieobecności. O każdym powrocie w godzinach **21³⁰ - 22⁰⁰**, wychowawca musi być uprzedzony przez rodzica / opiekuna prawnego.
5. Od godziny **21⁰⁰** przebywania na swoim piętrze. Przemieszczanie się między piętrami jest możliwe w wyjątkowych sytuacjach za zgodą wychowawcy.
6. Przestrzegania obowiązującego porządku dnia: punktualnego wstawania, powrotu do Internatu, pory posiłków, punktualnego wychodzenia na zajęcia w szkole, nauki własnej oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia ciszy nocnej; (Zwolnienie z nauki własnej może nastąpić tylko za uzasadnioną zgodą rodzica przy akceptacji wychowawcy).

7. Rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, poprzez wykorzystanie w pełni czasu i warunków do nauki.
8. Sumiennego wywiązywania się z obowiązków szkolnych, czyli uczęszczania do szkoły, nieopuszczania i niespóźniania się na lekcje oraz osiągania pozytywnych wyników w nauce (w miarę swoich możliwości).
9. Uczestniczenia w codziennej obowiązkowej nauce własnej oraz przestrzeganie określonej liczby osób zakwaterowanych w danym pokoju podczas jej trwania.
10. Aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach lekcyjnych przejawiające się między innymi rzetelną nauką, pozwalającą zdobywać przez ucznia pozytywne oceny lub dającą gwarancję realnych możliwości poprawy ocen negatywnych. Poziom aktywności i zaangażowania ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności określają: częstotliwość uzyskiwanych ocen negatywnych, zakres rzeczowy materiału programowego nieopanowanego przez ucznia, stopień zaangażowania ucznia w poprawianiu ocen negatywnych, realne możliwości poprawy ocen negatywnych”.
11. Propagowanie wśród uczniów pożądanych dydaktycznych postaw uczniowskich między innymi poprzez aktywne i systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności pozwalających uzyskiwać pozytywne oceny.
12. Dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób, przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) Okazywać szacunek wszystkim pracownikom internatu, wszystkim jego mieszkańcom, starszym oraz gościom.
 - b) Szanować własność, godność i wolność drugiej osoby.
 - c) Zachować kulturę słowa (wysławiania się) i bycia w internacie i poza nim.
 - d) Przeciwstawiać się wulgarności i brutalności.
 - e) Nie zakłócać ciszy podczas obowiązkowej nauki własnej i spoczynku nocnego.
 - f) Godnie reprezentować internat poprzez odpowiedzialne zachowanie się oraz poprzez kulturę słowa i bycia (w internacie i poza nim).
13. Zgłaszania bezzwłocznie wychowawcy lub kierownikowi wszelkich wypadków i chorób. Podczas choroby wychowanek ma przebywać w domu rodzinnym.
14. Rejestrowania w zeszycie „wyjść i powrotów” każdego swoje wyjścia z internatu w godzinach przewidzianych w porządku dnia.
15. Dbania i utrzymywania codziennego porządku, czystości i ładu w: pomieszczeniach sypialnych (zaścielony tapczan- pościel schowana do pojemnika, czysta podłoga, wyniesione śmieci, rzeczy osobiste poukładane i pochowane, ład na stolikach, zamknięte okno, urządzenia elektryczne wyłączone z sieci), pomieszczeniach ogólnodostępnych (korytarze, łazienki, ubikacje, świetlica i stołówka) oraz otoczeniu budynku Internatu.
16. Dbania o utrzymywanie porządku i czystości w szafkach ubraniowych i szafkach nocnych. Żywność (niepsującą się), odzież i pozostałe rzeczy należy przechowywać w wyznaczonych miejscach.
17. Spania w przydzielonym łóżku w swoim pokoju.
18. Ze względów higienicznych zmieniania pościeli co dwa tygodnie.
19. Dbania w szczególny sposób o higienę osobistą, estetykę ubioru oraz noszenie stroju stosownego do miejsca i okazji oraz pory roku.
20. Wietrzenia pokoju (w okresie grzewczym podczas wietrzenia przykręcania grzejnika- wietrzenie

odbywa się do godziny 22.00 oraz z rana do momentu wyjścia do szkoły). Wyłączania wszystkie urządzenia elektryczne z sieci.

21. Uczestniczenia w pracach społeczno – użytecznych na rzecz internatu i lokalnej społeczności, m.in.: porządkowanie terenu wokół internatu, porządkowanie pomieszczeń ogólnodostępnych, zmiany dekoracji, drobne naprawy mebli i sprzętu internackiego (z wyjątkiem urządzeń elektrycznych), za zezwoleniem Kierownika lub wychowawcy.
22. Uczestniczenia w apelach, zebraniach i zajęciach wychowawczych organizowanych przez Kierownika lub wychowawców.
23. Rzetelnego wykonywania dyżurów ustalonych przez wychowawcę lub Kierownika Internatu (łazienka, stołówka, obejście internatu).
24. Zakres obowiązków dyżurnego w łazience – **Załącznik nr 11** do Regulaminu Internatu. Natomiast zasady korzystania z łazienki przedstawia **Załącznik nr 10** do Regulaminu Internatu. Zakres obowiązków dyżurnego na stołówce określa **załącznik nr 3**, Zakres obowiązków dyżurnych w obejściu internatu określa **załącznik nr 9**.
25. Wyciszania i nieużywania telefonów komórkowych lub innych urządzeń (np. głośniki) podczas nauki własnej, zajęć wychowawczych.
26. Przestrzegania zakazu rozmów telefonicznych po godzinie 22⁰⁰.
27. Zapobiegania szkodliwym społecznie nałogom i zachowaniom: paleniu tytoniu, picie alkoholu, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, wybrykom chuligańskim, popełnianiu czynów karalnych itp..
28. Przestrzegania ustaleń Kierownika Internatu i wychowawców internatu w sprawach:
 - a) Terminów wyjazdów oraz wyjść poza teren internatu.
 - b) Zwolnienia z internatu na noc oraz w ciągu tygodnia (w trakcie, gdy odbywają się zajęcia dydaktyczne) winny być zgłaszane wcześniej i potwierdzone przez rodzica (opiekuna prawnego) – telefonicznie lub w formie pisemnej/librus. Wychowanek nie ma prawa wyjechać bez takiego potwierdzenia.
 - c) Zgłaszania każdej dłuższej nieobecności w internacie (choroba, inne przyczyny) i podania przewidywanego terminu powrotu. Fakt ten należy zgłosić również intendentowi, w celu odliczenia opłat za wyżywienie.
 - d) Przychodzenia w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki.
29. Dbania i szanowania mienia internatu poprzez:
 - a) Odpowiedzialność za powierzone pomieszczenia, sprzęt i urządzenia.
 - b) Wykorzystywanie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem.
30. Przeciwdziałania wszelkim przejawom niszczenia mienia internatu – za szkodę spowodowaną przez wychowanka odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Szkada winna być naprawiona lub odkupiona niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu dwóch tygodni. W przypadku braku personalnie winnego zaistniałej szkody, kosztami naprawy lub zakupu zostanie obciążony ogół mieszkańców pokoju, piętra lub internatu (w zależności od miejsca powstania szkody). Decyzję o formie usunięcia szkody podejmuje Kierownik Internatu;
31. Wystrzegania się wszelkiego rodzaju aktów wandalizmu. Uszkodzenia instalacji P.POŻ. traktowane będzie jako szczególnie rażące naruszenie Regulaminu Internatu.
32. Zachowania szczególnej ostrożności w zakresie bezpieczeństwa i przepisów P.POŻ. - w pokojach sypialnych i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych. W szczególności zabrania się używania:

- a) Materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
 - b) Kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł ognia otwartego.
 - c) Manipulowania przy urządzeniach elektrycznych, przeciwpożarowych i wodnokanalizacyjnych.
33. Oszczędnego i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę oraz sortowania śmieci (plastik, szkło, makulatura), a każde zauważone uszkodzenie zgłaszać Kierownikowi lub Wychowawcy.
34. Przebywania w swoich pokojach w czasie nauki własnej.
35. Wracania (z uwagi na swoje bezpieczeństwo), do internatu do godziny **20:30** z wyłączeniem czasu przeznaczonego na naukę własną lub przeznaczonego na zajęcia wychowawcze lub zebrania.
36. Zabezpieczania własności prywatnej oraz współmieszkańców przed zniszczeniem lub kradzieżą przez zamykanie pokoju na klucz, jeśli nikt w nim nie pozostaje.
37. Zabezpieczenia pokoju przed wyjazdem do domu. Wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych, opróżnienia kosza, pozostawienia ogólnego porządku, zamknięcia okna, zamknięcia drzwi na klucz. Zgłoszenia się przed wyjazdem do Kierownikowi lub wychowawcy w celu „zdania”/odbioru pokoju.
38. Zachowywania kultury spożywania posiłków, a w szczególności:
- a) Unikania głośnych rozmów podczas posiłków.
 - b) Szanowania całego wyposażenia stołówki (naczynia, sztucce, stoły, itp.).
 - c) Pozostawiania porządku na stole po posiłku.
 - d) Nie wynoszenia naczyń i sztuców ze stołówki.
39. Przestrzegania ciszy nocnej od godziny **22⁰⁰** do godziny **6⁰⁰**.
40. Przestrzegania zakazu zamykania drzwi na klucz w trakcie przebywania w pokoju.
41. Zamykania pokoju na klucz na czas jego opuszczenia (klucz należy pozostawić w portierni).
42. Powiadomienia wychowawców o wszystkich zażywanych lekach (dotyczy to przyjmowania antybiotyków lub leków przyjmowanych regularnie – z przepisu lekarza).
43. Szanowania atmosfery spokoju, kultury bycia i życzliwości oraz troszczenia się o więzi i relacje koleżeńskie.
44. Dokonania rozliczenia z Internatem (karta obiegowa) w przypadku: rezygnacji (z miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie), przed wyprowadzeniem na okres wakacji lub w przypadki skreślenia z list mieszkańców.
45. Regulowania w terminie wymaganych opłat (za pobyt w internacie i za wyżywienie). Zaległość w opłatach może być przyczyną skreślenia z listy mieszkańców internatu do czasu uregulowania należności.
46. Przestrzegania zarządzeń wydanych przez Kierownika Internatu oraz wykonywania poleceń wydanych przez Kierownika Internatu lub wychowawców.

Za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców internatu oraz w przypadku notorycznego niewywiązywania się z **obowiązków**, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w internacie.

B. Prawa wychowanka

Wychowanek ma **prawo** do:

1. Zakwaterowania w miarę możliwości internatu oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia.
2. Opieki wychowawczej, życzliwego traktowania– gwarantujących bezpieczeństwo, ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. Należytych warunków sanitarno – higienicznych (pokoje mieszkalne sprzątają sami wychowankowie, a ogólnodostępne – personel, natomiast w godzinach popołudniowych – wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba).
5. Korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń, urządzeń i wszelkiego wyposażenia przeznaczonego dla młodzieży,
6. Należytej opieki wychowawczej i wypoczynku w czasie wolnym.
7. Posiadania w swoim pokoju mieszkalnym (wyłącznie na własną odpowiedzialność) takich przedmiotów jak:
 - a) Sprzęt komputerowy.
 - b) Telefon komórkowy.
8. Korzystania z pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej oraz korzystania z pokoju cichej nauki.
9. Rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentu.
10. Korzystania z całodziennych posiłków wydawanych za odpłatnością w stołówce internatu. Goście lub koledzy (niestołujący się) nie mogą przebywać na stołówce w czasie posiłku. Oczekują na jedzącego poza stołówką.
11. Ciszy i spokoju podczas nauki własnej i podczas nocnego wypoczynku.
12. Wypoczynku w czasie wolnym i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie.
13. Rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań poza terenem internatu, za zgodą rodziców / opiekunów prawnych i wychowawcy grupy (kończących się przed godziną 21⁰⁰).
14. Poszanowania i ochrony godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wychowawców, pracowników internatu oraz kolegów.
15. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.
16. Poszanowania swoich przekonań religijnych i światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób (art. 18 i 19 Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka).
17. Do toalety wieczornej, która trwa do godziny 21³⁰ (od tej godziny wyznaczeni dyżurni robią porządki w łazienkach.) **Podczas ciszy nocnej kąpiel jest zabroniona,**
18. Uczestniczenia w życiu społecznym internatu i szkoły: w pracach samorządu, organizacji szkolnych i młodzieżowych, kół zainteresowań itp. Każdorazowe wyjście i powrót do internatu musi być odnotowane w zeszycie wyjść i powrotów oraz zaakceptowane przez wychowawcę.
19. Jawnego, ale kulturalnego wyrażania własnych poglądów, opinii pod warunkiem, że nie naruszają one podstawowych praw i nie uwłaczają godności osobistej innych osób (pracowników Internatu lub współmieszkańców).
20. Poszanowania własnej godności i dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych.
21. Zwolnienia z nauki własnej, ale tylko w uzasadnionych przypadkach.

22. Indywidualnego wystroju i urządzania pokoi sypialnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Internatu (zgodnie z przepisami BHP i P.POŻ- pokój ma pozostać w takim stanie, w jakim był oddany do użytkowania).
23. Współdziału w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu.
24. Przyznawania w uzasadnionych sytuacjach dodatkowych „uprawnień” dotyczących:
 - a) Czasu nauki własnej.
 - b) Wyjść z internatu.
 - c) Zwolnienia z dyżurów i prac gospodarczych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą grupy lub Kierownikiem Internatu.
 - d) Korzystania ze świetlicy w internacie.
25. Wyjazdów w ciągu tygodnia wyłącznie za zgodą Kierownika Internatu bądź wychowawcy, po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodziców / opiekunów prawnych: telefonicznie, osobiście lub pisemnie (librus).
26. Zwracania się do wychowawcy i Kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskania od nich pomocy.
27. Brania udziału w zajęciach poza terenem internatu, odbywających się w czasie nauki własnej, pod warunkiem dostarczenia zgody od rodziców (opiekunów prawnych) oraz od trenera lub innej osoby.

ROZDZIAŁ X

Zakazy w internacie

§ 49

Na terenie całego internatu i szkoły **obowiązuje całkowity zakaz:**

1. Palenia wyrobów tytoniowych, posiadania E-papierosów i olejków liquid.
2. Posiadania, spożywania i rozprowadzania wyrobów alkoholowych lub przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
3. Posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychotropowych i podobnych.
4. Wnoszenia wyżej wymienionych używek lub przebywania w internacie pod ich wpływem.
5. Zażywania leków i innych substancji bez wskazań lekarza.
6. Przechowywania opakowań po wyrobach tytoniowych lub alkoholu.
7. Posiadania w internacie urządzeń i produktów do wyrabiania: papierosów, narkotyków itp.

Zakaz ten jest zgodny z ustawami:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. *o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 09 listopada 1995 r. *o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych* (z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1997 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii*.

W sytuacji, gdy wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub ww. zakazanych substancji wychowawca informuje rodziców/ opiekunów ucznia, kierownika internatu, pedagoga i wychowawcę klasy o zaistniałym fakcie Kierownik Internatu zawiadamia Dyrektora Szkoły.

UWAGA!

Rodzice / opiekunowie prawni wychowanków niepełnoletnich podpisują oświadczenia na początku roku szkolnego, jednocześnie przyjmując do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia spożycia alkoholu lub zażycia środków odurzających, muszą odebrać swoje dziecko z internatu. Natomiast w przypadku braku kontaktu z rodzicami będzie wezwana policja.

Wychowankowie pełnoletni podpisują takie oświadczenie osobiście, a ich rodzice / opiekunowie prawni zostają o tym powiadomieni. W tym przypadku jest podobnie jak napisano wyżej.

§ 50

Zabrania się również:

1. Handlu i uprawiania hazardu;
2. Zachowań demoralizujących, używania wulgarnych słów, wybryków chuligańskich lub popełniania czynów karalnych oraz stosowania samosądów i przemocy.
3. Posiadania oraz używania w pokojach sypialnych urządzeń elektrycznych typu: grzejniki, kuchenki (elektryczne, mikrofalowe), żelazka, tostery, frytkownice, opiekacze, lodówki i czajniki, monitory LCD, dodatkowego oświetlenia dekoracyjnego- kolorowego, wentylatorów (z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych), a także używanie urządzeń i sprzętów ogólnie dostępnych niezgodnie z instrukcją BHP – ze względu na przepisy P.POŻ. obowiązujących w Internacie. Urządzenia małej mocy mogą być używane, ale pod warunkiem, że będą całkowicie sprawne i bezpieczne w czasie pracy (radia, lampki nocne, laptopy).
4. Pozostawiania włączonych do kontaktu: ładowarek, zasilaczy, przedłużaczy itp. podczas nieobecności w pokoju oraz podczas ciszy nocnej.
5. Wynoszenia ze stołówki do pokoi sypialnych naczyń i sztućców.
6. Wnoszenia, posiadania i używania na terenie internatu przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych.
7. Wprowadzania do internatu osób postronnych. (w uzasadnionych przypadkach taką zgodę może udzielić tylko kierownik internatu lub osoba wyznaczona przez kierownika internatu.)
8. Chodzenia po internacie w obuwiu mundurowym na stołówkę.
9. Przebywania w internacie w godzinach zajęć dydaktycznych..
10. Przebywania podczas nauki własnej (chyba, że jest na to zgoda wychowawcy) oraz ciszy nocnej, toalety porannej i wieczornej, chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie (nie jest możliwe otrzymanie takiej zgody).
11. Siadania i stawania na parapetach oraz wychylania się - ze względów bezpieczeństwa
12. Ze względów bezpieczeństwa, noszenia się wzajemnego na plecach, uprawiania jakichkolwiek ćwiczeń oraz zabaw w techniki walk poza salą gimnastyczną lub świetlica w internacie- takie działanie może mieć miejsce pod okiem wychowawcy a także biegania po korytarzach, schodach oraz zjeżdżania po barierkach na klatce schodowej.
13. Ze względów higienicznych, wystawiania żywności, obuwia i innych przedmiotów na zewnętrznych parapetach okiennych.
14. Oglądania telewizji, rozmów przez telefony komórkowe i głośnego słuchania muzyki w przypadkach (szczególnie podczas nauki własnej i ciszy nocnej), gdy może to zakłócić funkcjonowanie innym mieszkańcom Internatu.

15. Niszczenia mienia internatu.
16. Na terenie internatu:
 - a) Używania ognia otwartego, tj.: świeczek, kadzidełek, podgrzewaczy, itp.
 - b) Pozostawiania bez nadzoru zapalonych świateł, świecących się lampek.
 - c) Pozostawiania (na czas nieobecności wychowanków) włączonych do sieci urządzeń elektrycznych: ładowarek, zasilaczy, przedłużaczy oraz innych rzeczy.Niezastosowanie się do powyższego, wychowawca lub Kierownik Internatu ma prawo skonfiskować dany przedmiot i zwrócić go w dniu najbliższego wyjazdu do domu w celu jego wywiezienia.
17. Samowolnego zmieniania pokoju zamieszkania, przenoszenia mebli i sprzętu w internacie oraz samowolnego montowania dekoracji, malowania, oklejania czy rysowania na meblach, suficie i ścianach.
18. Wylewania do umywalek, brodzików fusów i torebek z zużytą herbatą, fusów po kawie, resztek jedzenia lub wrzucania substancji stałych (resztki należy wrzucać do kosza lub wylewać do sedesu – dobrze splukując). Zabronione jest również pozostawianie w umywalkach brudnych naczyń, sztućców i innych rzeczy. Po umyciu naczyń, umywalki mają pozostać w czystości.
19. Manipulacji przy instalacji przeciwpożarowej, czujkach dymu (odkręcanie, zasłanianie itp.), instalacji oddymiającej, uruchamiania alarmu poprzez zabicie szybki w Ręcznym Ostrzegaczu Pożarowym oraz w Przeciwpożarowym Wyłączniku Prądu.
Nieuzasadnione uruchomienie „Alarmu Pożarowego” skutkuje pokryciem kosztów przyjazdu wozów Straży Pożarnej, uszkodzenie czujki w pokoju lub wywołanie alarmu powoduje obciążenie finansowe mieszkańców pokoju, w którym uruchomiła się czujka
20. Niszczenia szafek z gaśnicami oraz hydrantów i uruchamiania ich bez potrzeby.
21. Przetrzykiwania na terenie internatu wszelkich zwierząt/owadów.
22. Fotografowania, nagrywania filmów z udziałem pracowników internatu i wychowanków, nagrywanie rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku i obrazu oraz umieszczania ich na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Szkoły i osoby nagranej lub sfotografowanej.
23. Przebywania w jednym łóżku dwóch osób jednocześnie.
24. Kąpieli w jeziorze i w innych akwenach wodnych, na kąpieliskach niestrzeżonych.
25. Gromadzenia materiałów łatwopalnych.
26. Przeprowadzania w internacie zabiegów kosmetycznych typu: farbowanie, i rozjaśnianie włosów, robienie trwałe i przedłużanie włosów, strzyżenia, golenia głowy, zakładania i zdejmowania rzęs, a także modelowania, przedłużania paznokci akrylowych, żelowych, hybrydowych oraz zakładania i zdejmowania tipsów. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania i posiadania w internacie lamp UV i LED.
27. Poruszania się prywatnym samochodem lub pojazdem jednośladowym w czasie pobytu w internacie. Wychowanek ma prawo za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych do przyjazdu i odjazdu prywatnym samochodem lub pojazdem jednośladowym do internatu oraz powrotu do domu tym środkiem transportu. (zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora ZS nr 7 w Białym Borze nr 15/2019 z dnia 04.11.2019r .)
28. Wchodzenia i wychodzenia przez okna
29. Wchodzenia na dachy budynków, kominy, drzewa itp.
30. Wchodzenia do pokoi podczas nieobecności ich mieszkańców i korzystania z cudzej własności,
31. Wchodzenia do cudzych pokoi wbrew woli jego mieszkańców,
32. Przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu

33. Używania wulgarного słownictwa i słuchania muzyki z wulgaryzmami,
34. Stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków,
35. Obrażania, poniżania i okazywania braku szacunku wobec wszystkich pracowników internatu,
36. Obnażania się w obecności kolegów, wychowawców i innych osób,
37. Dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących w tym wspólnego leżenia pod kołdrą, wspólnego korzystania z toalety, zamykania się w pokojach przez chłopca i dziewczynę,
38. Dopuszczania się czynności seksualnych na terenie internatu,
39. Posiadania zwierząt na terenie internatu,
40. Przebywania w pokoju podczas zajęć lekcyjnych w czasie tzw. „okienek”.
41. Zabrania się korzystanie jednocześnie dwu i więcej osobom z kabin prysznicowych w tej samej kabinie o tym samym czasie.

ROZDZIAŁ XI

Wyróżnienia i nagrody

§ 51

Nagroda jest formą jednostkowej lub zbiorowej aprobaty czyjegoś zachowania, sprawiającej osobie nagrodzonej satysfakcję i zadowolenie oraz zachęcającej do powtarzania podobnych zachowań, a tym samym utrwalającej u niej wzorów postępowania akceptowanych przez środowisko. Metoda nagradzania jest nieodzowna w procesie wychowania.

Mieszkaniec internatu może być wyróżniony za:

1. Aktywny udział w działaniach i pracach na rzecz internatu, środowiska.
2. Życzliwy stosunek do współmieszkańców.
3. Wysoką kulturę osobistą.
4. Inne osiągnięcia przynoszące korzyści dla społeczności internatu.
5. Pomoc koleżeńską w nauce.
6. Wzorowy porządek w pokoju i dbanie o mienie internatu.

§ 52

Za wzorową i przykładową postawę wychowanek może otrzymać następujące **wyróżnienia i nagrody**:

1. Pochwała wychowawcy wobec wychowanków.
2. Pochwała udzielona przez kierownika internatu w obecności wychowanków.
3. Wyróżnienie wychowanka przez kierownika internatu lub dyrektora szkoły.
4. List pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
5. Przyznanie dodatkowych „uprawnień”, np.: zwolnienie z nauki własnej, zwolnienie z dyżurów lub prac gospodarczych, dodatkowe korzystanie ze świetlicy itp..

ROZDZIAŁ XII

Kary

§ 53

Kara jest nieodzowna w przypadku, kiedy wychowanek postępuje niewłaściwie i trzeba zmienić sposób jego zachowywania się.

Mieszkaniec internatu może być ukarany w przypadku:

1. Nieprzestrzegania obowiązków wychowanka internatu.
2. Lekceważenia poleceń wychowawców lub Kierownika Internatu.
3. Naruszania zasad współżycia w internacie.
4. Arogancji w stosunku do współmieszkańców i pracowników internatu.
5. Posiadania, bycia pod wpływem substancji zabronionych.
6. Naruszania przepisów porządkowych lub przepisów BHP i P. POŻ.
7. Umyślnego niszczenia mienia internatu lub współmieszkańców.

§ 54

W zależności od przewinienia wychowanek może być ukarany:

1. **Rozmową dyscyplinującą z wychowawcą.**
2. **Upomnieniem** wychowawcy – z wpisaniem do dokumentacji wychowawczej.
3. **Pracami porządkowymi** w internacie lub wokół niego – jako dodatkowy obowiązek, który ma wykonać niezwłocznie po jego otrzymaniu,
4. **Ograniczeniem niektórych uprawnień** dotyczących czasu wolnego, np.: zakaz wyjścia z internatu w czasie wolnym.
5. **Naganą wychowawcy** - z wpisaniem do dokumentacji wychowawczej oraz powiadomieniem rodziców i wychowawcy w szkole.,
6. **Rozmowa ostrzegawcza z kierownikiem internatu i pobytem warunkowym** na czas określony,
7. **Nagana kierownika internatu z powiadomieniem rodziców, wychowawcę klasy (nagana kierownika jest równoznaczna z faktem, iż wychowanek otrzymuje na dane półrocze ocenę nieodpowiednia z zachowania.)**
8. **Zawieszeniem** w prawach mieszkańca internatu na określony czas.(od 1 do 3 miesięcy lub końca roku szkolnego)
9. **Usunięciem z internatu.**

§ 55

1. Każdy wychowanek internatu odpowiada swoim zachowaniem przed każdym wychowawcą bez względu na przydział grup.
2. Wychowawca powiadamia rodziców / opiekunów prawnych wychowanka o zastosowanej wobec niego karze.

3. Kary porządkowe winny być odnotowane w dokumentacji internatu.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego czynu.
5. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
6. Prace gospodarcze (na rzecz Internatu) mają charakter wychowawczy i są stosowane jako nawiązka do innych kar regulaminowych.
7. **Gradacja kar** nie musi być zachowana. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni do Kierownika Internatu lub Dyrektora Szkoły.
8. W sytuacjach trudnych wychowawczo, celem pomocy w funkcjonowaniu wychowanka w internacie może być spisany **kontrakt z wyjątkiem zażywania, posiadania, wnoszenia środków psychoaktywnych w tym także alkoholu.** - pomiędzy wychowankiem, jego rodzicami, a kierownikiem internatu. Kontrakt obowiązuje w danym roku szkolnym. W sytuacji zamiany kary zawieszenia w prawach wychowanka do zamieszkiwania na kontrakt automatycznie wychowanek otrzymuje karę nagany kierownika internatu
9. Złamanie warunków kontraktu spowoduje skreślenie z listy mieszkańców internatu ze skutkiem natychmiastowym (z dniem podjęcia decyzji Zespołu Wychowawczego).
10. W przypadku złamania (zerwania) kontraktu, wychowanek zobowiązany jest do opuszczenia internatu we wskazanym przez kierownika terminie.
11. Za posiadanie, bądź spożywanie alkoholu lub innych używek psychoaktywnych wychowanek podlega karze zawieszenia w prawach do zamieszkiwania w Internacie Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze na czas określony we wniosku wychowawcy.

§ 56

Przewinienia polegające na szczególnie rażącym naruszaniu zasad współżycia w internacie powodują zwołanie Zespołu Wychowawczego w trybie pilnym oraz złożeniem przez wychowawcę grupy wniosku o zawieszenie w prawach do zamieszkiwania wychowanka bądź usunięcie z internatu, a mianowicie:

1. Wybryki chuligańskie (np.: pobicie, wymuszenie).
2. Używanie przemocy psychicznej wobec: współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników, niewłaściwe zachowanie w stosunku do wychowawcy.
3. Kradzieże.
4. Podważanie dobrego imienia placówki na zewnątrz.
5. Wnoszenie, posiadanie, rozprowadzanie, spożywanie i przebywanie w internacie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających czy posiadania sprzętu do ich zażywania i wytwarzania oraz zażywania leków i innych substancji bez wskazań lekarza oraz napojów energetycznych, snusów, tabaki, saszetek i kryształków i wszelkich innych substancji psychoaktywnych.
7. Wielokrotnego niereagowanie wychowanka na polecenia wychowawców lub Kierownika Internatu (10 negatywnych uwag sporządzonych w Librusie przez wychowawców w półroczu skutkuje zawieszeniem w prawach mieszkańca internatu na okres dwóch tygodni, bez możliwości odwołania się). W przypadku braku poprawy zachowania po powrocie wychowanka

z zawieszenia (kolejne 5 negatywnych uwag) wychowanek zostaje usunięty z internatu.

8. Lekceważący stosunek wychowanka do obowiązków i notoryczne uchylanie się od nich, w tym szczególnie :
 - a) Rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, poprzez wykorzystanie w pełni czasu i warunków do nauki.
 - b) Sumiennego wywiązywania się z obowiązków szkolnych, czyli uczęszczania do szkoły, nieopuszczania i niespóźniania się na lekcje oraz osiągania pozytywnych wyników w nauce (w miarę swoich możliwości).
9. Dewastacja mienia internatu.
10. Lekceważenie obowiązku szkolnego (np.: spóźnienia, nieobecności w ilości 60 godzin opuszczonych i nieusprawiedliwionych).
11. Stwarzania zagrożenia bezpieczeństwu i zdrowiu innych.

§ 57

1. Osoba usunięta za drastyczne przewinienia nie ma możliwości ubiegania się o uzyskanie miejsca w internacie w roku następnym. W innych przypadkach uczeń może być przyjęty warunkowo.
2. Osoby usunięte do końca danego roku szkolnego mają zakaz odwiedzin w pokojach wychowanków.
3. Osoby usunięte za narkotyki mają zakaz wstępu do internatu.
4. Wychowankowie skreśleni z listy uczniów szkoły tracą automatycznie prawo mieszkania w internacie.

§ 58

1. Procedurę usunięcia wychowanka z internatu wykonuje Kierownik Internatu na wniosek wychowawcy grupy po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego.
2. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu.
3. Wychowawca grupy lub w uzasadnionych przypadkach kierownik internatu powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) oraz wychowawcę w szkole o usunięciu wychowanka.
4. Od kar przyznanych przez Kierownika Internatu przysługuje wychowankowi odwołanie się do Dyrektora Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze w ciągu 7 dni.
5. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XIII

Zasady pobytu warunkowego i zawieszenie w prawach mieszkańca Internatu

§ 59

1. Pobyt warunkowy może być zastosowany w kilku przypadkach i jego zasady ujęte są w *Załączniku nr 12* do Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ XIV

Porządek dnia w internacie

§ 60

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na: odpoczynek, naukę, pracę na rzecz internatu, na zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku.
2. Porządek dnia przedstawia **Załącznik nr 6** do Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ XV

Nauka własna

§ 61

1. Nauka własna jest obowiązkowym zajęciem wychowanka. Odbywa się systematycznie każdego dnia w godzinach **16⁰⁰ – 18³⁰** (oprócz piątku – dnia wyjazdów do domu).
2. Czas realizacji nauki własnej może ulec zmianie w związku z aktualną sytuacją w szkole.
3. Regulamin nauki własnej przedstawia **Załącznik nr 7** do Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ XVI

Cisza nocna

§ 62

1. Przygotowanie do ciszy nocnej obowiązuje od godziny **21⁴⁵**. W tym czasie sprawdzana jest przez wychowawców obecność wychowanków w swoich pokojach, a nazwiska osób nieobecnych są wpisywane w „zeszycie raportów nocnych.”.
2. Regulamin ciszy nocnej przedstawia **Załącznik nr 8** do Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ XVII

Utrzymywanie czystości

§ 63

1. Każdy mieszkaniec internatu ma w obowiązku utrzymywania czystości i porządku w pokoju sypialnym, w pomieszczeniach ogólnodostępnych i w otoczeniu internatu.

2. Zasady utrzymywania porządku ujęte są w **Załączniku nr 9** do Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ XVIII

Inne przepisy (ustalenia)

§ 64

Kierownik Internatu i wychowawcy nie odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do internatu i z internatu do domu, wyjść w czasie wolnym poza internat (które nie są organizowane przez naszą placówkę), jak również w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka. W tych przypadkach, to rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za swoje dzieci.

§ 65

Internat nie wyraża zgody na wyjścia nocne swoich wychowanków. Rodzic lub opiekun prawny chcąc zwolnić swoje dziecko na jego pobyt w nocy poza internatem, musi to uczynić na piśmie lub poprzez Librus, podając: imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej w tym czasie za dziecko, jej numer telefonu i dokładny adres tej osoby. Rodzice / opiekun prawny potwierdzają to czytelnym podpisem. Internat zastrzega sobie prawo telefonicznej weryfikacji takiego oświadczenia.

§ 66

Kierownik Internatu ma prawo zarządzić obowiązkowe przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie weekendu w związku z wynajmem miejsc noclegowych zorganizowanym grupom, bądź w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 67

Kierownik Internatu i wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za rzeczy wychowanków będące w pokojach.

§ 68

Zabrania się wprowadzania do pokoi sypialnych osób spoza internatu.

§ 69

Rodzice / opiekunowie prawni mogą wejść do pokoju syna / córki (podczas ich nieobecności) tylko w obecności wychowawcy lub Kierownika Internatu.

§ 70

Internat zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku wychowanka oraz do przetwarzania danych osobowych.

§ 71

W przypadku drastycznego naruszania postanowień Regulaminu Internatu osobą odpowiedzialną za kontakt z rodzicami /opiekunami prawnymi jest dyżurujący wychowawca lub Kierownik Internatu.

§ 72

Internat nie zapewnia miejsc parkingowych wychowankom.

§ 73

W sytuacjach zgłoszenia przez młodzież kradzieży Kierownik lub wychowawcy internatu zastrzegają sobie prawo do dokonania przeszukania w pokojach sypialnych wychowanków – komisyjnie lub przy współpracy z policją.

§ 74

Bez względu na status zamieszkania, pokoje wszystkich mieszkańców internatu mogą być przeglądane i kontrolowane (pod względem sanitarnym i porządkowym) przez Kierownika Internatu, wychowawcę lub przez osobę upoważnioną.

§ 75

Prawo wstępu do pokoi wychowanków podczas ich nieobecności przysługuje Kierownikowi Internatu i wychowawcom . Prawo takie ma również konserwator, w celu usunięcia zgłoszonej usterki lub awarii.

§ 76

W przypadku stwierdzenia użytkowania przez wychowanków sprzętu zabronionego, zostanie on zabrany przez Kierownika Internatu lub przez wychowawcę do depozytu i zwrócony właścicielowi w dniu najbliższego wyjazdu do domu lub jego rodzicom, w celu jego wywiezienia.

§ 77

W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w internacie po godzinie 22⁰⁰ i braku wcześniejszej informacji rodziców / opiekunów prawnych lub wpisu w zeszytce o przyczynie nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi – wychowawca dyżurujący zgłasza ten fakt najbliższej Komendzie Policji.

§ 78

Warunkiem zamieszkania w internacie jest wykupywanie i spożywanie posiłków.

§ 79

W czasie nauki własnej i ciszy nocnej drzwi wejściowe do internatu są zamknięte.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Internatu

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA INTERNATU

1. Kierownik Internatu kieruje i nadzoruje całokształtem życia internatu.
Obowiązki Kierownika:
 - a) Opracowuje Roczny Plan Pracy Profilaktyczno- Wychowawczej i Opiekuńczej Internatu na dany rok szkolny i przedstawia go do akceptacji na plenarnym posiedzeniu Zespołu Wychowawczego oraz na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - b) Zapewnia właściwą działalność opiekuńczo - wychowawczą i profilaktyczną internatu.
 - c) Tworzy klimat wychowawczy i stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowości wychowanka.
 - d) Nadzoruje przebieg i organizację pracy wychowawców internatu.
 - e) Nadzoruje realizację planu pracy i kalendarza imprez w internacie.
 - f) Przeprowadza obserwacje zajęć wychowawczych.
 - g) Nadzoruje całość mienia internatu i jest za niego odpowiedzialny.
 - h) Dbą o stan sanitarny, czystość i estetykę pomieszczeń internatu.
 - i) Zapewnia mieszkańcom internatu właściwe warunki bytowe.
 - j) Dbą o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy pracowników internatu.
 - k) Planuje urlopy podległym pracownikom i uzgadnia je z Dyrektorem Szkoły.
 - l) W porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i osobą odpowiedzialną za sprawy gospodarcze planuje zakupy i remonty bieżące.
 - m) Uczestniczy w przeglądach technicznych budynku i urządzeń w internacie.
2. Do uprawnień Kierownika Internatu należy:
 - a) Organizacja kontroli i ocena pracy wychowawczej w internacie.
 - b) Organizacji kontroli i oceny pracy wychowawców i pracowników obsługi.
 - c) Podejmowanie decyzji, po konsultacji z Zespołem Wychowawczym Internatu w sprawach przyjęć i usunięcia wychowanków z internatu.
 - d) Formułowanie oceny pracy wychowawców, pracowników obsługi w internacie oraz występowanie z wnioskiem o nagrody i kary.
 - e) Inicjowanie i współdecydowanie o remontach, modernizacji budynku i pomieszczeń internatu, kupowanie sprzętu i urządzeń.
 - f) Planowanie i wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych dla internatu.

- g) Podpisywanie pism dotyczących internatu.
- h) Sprawdzanie porządków w pokojach sypialnych, po wyjściu młodzieży na zajęcia szkolne.
- i) Wyciąganie konsekwencji z celowego niszczenia mienia internatu oraz do pociągnięcia do odpowiedzialności finansowej rodziców wychowanka, który wyrządził szkodę.
- j) Udział w pracach Rady Pedagogicznej.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Internatu

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

1. Do podstawowych obowiązków Wychowawcy internatu należy:
 - a) Przeprowadzanie w swoich grupach zajęć informacyjnych o zasadach BHP i P. POŻ. oraz zaznajomienie wychowanków z obowiązującym Regulaminem.
 - b) Ścisłe przestrzeganie dyscypliny i wewnętrznych regulaminów, zwłaszcza czasu pracy, który ustalony jest w planie pracy i harmonogramie pracy wychowawcy.
 - c) Systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, potrzeb i trudności oraz stopnia uspołecznienia.
 - d) Sumienne realizowanie zadań wynikających z planu profilaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego internatu oraz dążenie do jak najlepszych wyników w pracy opiekuńczo - wychowawczej.
 - e) Terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy i zespołów, przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowanie nowoczesnych form i metod pedagogicznych.
 - f) Staranne i regularne przygotowanie się do zajęć i prowadzenie dokumentów pracy, w tym dzienników zajęć.
 - g) Codzienne egzekwowanie od wychowanków, wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także zachowania ładu i porządku w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach z których korzysta młodzież.
 - h) Otaczanie szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji.
 - i) Przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej oraz zadbanie w czasie jej trwania o właściwą atmosferę.
 - j) Kształtowanie wśród wychowanków nawyków systematycznej pracy szkolnej.
 - k) Współdziałanie z innymi wychowawcami, wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogami w celu wymiany informacji o wychowankach, organizowanie opieki nad uczniami mającym trudności w nauce.
 - l) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, wykorzystanie do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny.
 - ł) Dbanie o rozwój fizyczny i psychiczny poprzez:
 - organizowanie zajęć sportowych.
 - zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych.
 - zwalczanie nałogu palenia papierosów.
 - zwalczania nałogu spożywania alkoholu.
 - zwalczania nałogu zażywania narkotyków lub innych środków.
 - zapobieganie konfliktom i stresom.
 - m) Dbanie o powierzony do użytku wychowanków majątek internatu, uczenie młodzież

poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, a w szczególności egzekwowanie od wychowanków naprawy lub pokrycia kosztów naprawy czy zakupienia tego sprzętu, które zostało przez nich zniszczone.

- n) Upowszechnianie samorządności, organizowanie prac użytecznych na rzecz internatu.
- o) Dbanie o przestrzeganie przez wychowanków obowiązujących: przepisów BHP i P. POŻ.; regulaminów i zarządzeń czy ustalonego porządku dnia i tygodnia. Sygnalizowanie usterek technicznych.
- p) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, posiedzeniach Zespołów Wychowawczych Internatu oraz pracach zespołów powołanych przez Dyrektora lub Kierownika Internatu.
- q)) sumienna i systematyczna kontrola ocen i frekwencji wychowanków,
- r) Troszczenie się o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
- s) Czuwanie nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej (22⁰⁰ – 6⁰⁰) oraz dbanie o właściwą atmosferę i przestrzeganie przepisów Regulaminu podczas nauki własnej i ciszy nocnej.
- t) Współpracowanie z rodzicami / opiekunami prawnymi wychowanków oraz informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki.
- u) Podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności internatu oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez Dyrektora Szkoły lub Kierownika Internatu.
- w) Przyjmowanie obowiązków nieobecnego wychowawcy zlecone przez Kierownika lub przekazane przez wychowawcę.
- x) Wykonywanie czynności administracyjnych lub innych związanych z funkcjonowaniem internatu podczas nieobecności Kierownika Internatu.
- y) Podnoszenie poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych przez uzupełnienie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności.

2. Wychowawca odpowiada przed Dyrektorem i Kierownikiem w szczególności za:

- a) Dokładną realizację przejętych i przydzielonych zadań opiekuńczo - wychowawczych.
- b) Otoczenie wychowanków właściwą opieką, stworzenie im właściwego środowiska wychowawczego oraz przestrzeganie zaleceń lekarskich.
- c) Przestrzeganie odpowiednich przepisów organizacyjnych, w tym zasad P. POŻ. i BHP.
- d) Zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia i życia młodzieży podczas prowadzenia zajęć oraz wykonywanych prac.
- e) Funkcjonowanie Internatu i młodzieży w czasie dyżuru.

3. Wychowawca odpowiada służbowo przed Władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie w szczególności za:

- a) Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie pełnionego dyżuru.
- b) Nieprzestrzeganie procedury postępowania w przypadku wypadku uczniowskiego lub innych wypadków.

4. Wychowawca ma prawo w szczególności do:

- a) Wyboru metod i form pracy z grupą wychowawczą w ogólnie przyjętych ramach z uwzględnieniem planu pracy i regulaminu internatu.
 - b) Przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania regulaminu internatu przez wychowanków - w ramach kontroli w sytuacji, kiedy zachodzi podejrzenie posiadania przez wychowanków substancji lub przedmiotów zakazanych wychowawcą lub Kierownikiem Internatu, w obecności innego wychowawcy lub pracownika, mają prawo do kontroli zawartości szaf, szafek nocnych.
 - c) Kontroli czystości w pokojach sypialnych wychowanków, wychowawca ma prawo do zaglądania do: szaf, biurek w obecności wychowanków lub w uzasadnionych sytuacjach w obecności kierownika bądź innego wychowawcy.
 - d) Decydowania, w porozumieniu z rodzicami, o przebywaniu wychowanka poza terenem internatu, w czasie innym niż wynika to z rozkładu zajęć.
 - e) Zwracania się o radę i pomoc do Kierownika bądź Zespołu Wychowawczego Internatu w przypadku pojawiających się trudności.
 - f) Przedstawiania wychowawcy klasy opinii na temat zachowania wychowanka w Internacie.
5. Ograniczenia lub czasowego zawieszenia prawa wychowanka do wyjścia poza internat ze względu na niewłaściwe zachowanie, lekceważenie obowiązków, nieprzestrzeganie regulaminu i zasad obowiązujących w internacie, 5) przedstawiania kandydatów do przyznawania nagród przez internat i szkołę, 6) zwracania się o radę i pomoc do Kierownika Internatu lub Zespołu Wychowawczego Internatu w przypadku pojawiających się trudności wychowawczych.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Internatu

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) Śniadanie 6.⁵⁰ - 7³⁰
 - b) Obiad 14⁰⁰ - 15³⁰
 - c) Kolacja 18³⁰ - 19⁰⁰ (bez dni wyjazdów z internatu).

Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Zmiana godzin będzie wcześniej podana do ogólnej wiadomości.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Dodatkowo z obiadów/posiłków mogą korzystać osoby spoza internatu (uczniowie szkoły, nauczyciele).
4. Ze stołówki korzystają uczniowie, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS.
5. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków, do której wchodzi się w schludnym i czystym ubraniu. (chłopcy- długie spodnie, koszulki zakrywające ramiona: dziewczęta zakryte ramiona i brzuch, długie włosy spięte, krótkie spodenki i spódniczki do kolan)
6. Na stołówce obowiązuje samoobsługa.
7. Stołówka zapewnia trzy posiłki dziennie (w tym trzydaniowy obiad: zupa, II danie oraz kompot lub inny napój).
8. Po zakończonym posiłku obowiązkowe jest odniesienie wszystkich naczyń w wyznaczone miejsce

i pozostawienie porządku na stoliku.

9. Wynoszenie naczyń i innych rzeczy ze stołówki jest zabronione.
10. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowywania.
11. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszcza się do 10 - go każdego miesiąca (z możliwością przesunięcia dnia zapłaty, po wyrażeniu zgody Dyrektora Szkoły).
12. Odliczenie kosztów posiłków może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, nagłego wyjazdu wychowanka do domu. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu. Warunkiem jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności, nie później niż do godziny 12.00 dnia wcześniejszego przed uprzednio planowanym wyjazdem..
13. W przypadku nie terminowych zgłoszenie wyjazdów stawka dzienna za wyżywienie nie będzie odliczana.
14. Na stołówce prowadzone są dyżury wykonywane przez wychowanków internatu. (szczegółowy harmonogram dyżurów jest opracowywany przez sekcję stołówkową MRI)

Do zadań dyżurnych należy w szczególności.

- a) Nadzór na czystością stołów na stołówce podczas spożywania posiłków przez uczniów. (mycie, wycieranie stołów, w razie konieczności reagowanie na pozostawiony nieporządek na stołach.
- b) Na dyżurze na stołówce przebywają dyżurni z pokoju w danym dniu wyznaczonym.
- c) Dyżur trwa 1 dzień na wszystkich posiłkach w danym dniu pełnienia dyżuru i w razie konieczności kolejny raz zgodnie z harmonogramem.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Internatu

OPLATY ZA POBYT W INTERNACIE

1. Pobyt wychowanka w internacie jest całkowicie odpłatny.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mieszkających w internacie wnoszą opłaty za:
 - a) Zakwaterowanie.
 - b) Posiłki w stołówce internatu.
 - c) Jednorazową kaucję(100zł).
3. Na miesięczną opłatę za zamieszkanie w internacie składają się obecnie:
 - a) **90,00 zł** za zakwaterowanie(kwota nie jest związana z ilością dni pobytu w miesiącu),
 - b) **18,00 zł** za całodienne wyżywienie.
4. Odpłatności za zakwaterowanie oraz za wyżywienie mogą ulec zmianie i są regulowane Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze.
5. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie należy regulować do dnia 10 – go każdego miesiąca na numer konta:

Zespół Szkół nr 7 w Białym borze, ul. Brzeźnicka 10, 78-425 Białą Bór
89 8566 1042 0501 1216 2004 0002

z dopiskiem (tytułem): **wyżywienie** (lub **zakwaterowanie**) za miesiąc oraz podać
nazwisko i imię ucznia, którego wpłata dotyczy.

6. W internacie obowiązuje kaucja zwrotna w wysokości **100 zł.**, która przeznaczona jest na pokrycie kosztów ewentualnych zniszczeń dokonanych przez wychowanków.
7. Wpłaty w/w kaucji należy dokonać przy zakwaterowaniu ucznia do internatu, ale nie później, jak do 10 września bieżącego roku szkolnego do rąk wychowawcy grupy.
8. Kaucja wpłacana jest jednorazowo za cały okres pobytu wychowanka w internacie i rozliczana przy opuszczaniu internatu w ostatniej klasie lub w przypadku rezygnacji.
9. O ewentualnym wykorzystaniu kaucji decyduje Kierownik Internatu i wychowawca grupy, po stwierdzeniu dewastacji w internacie przez wychowanków.
10. Wychowankowie którzy zalegają z opłatą za zakwaterowanie, wyżywienie, ponad dwa miesiące będą poddani procedurze skreślenia z listy mieszkańców internatu.
11. Z kaucji pokrywane są:
 - a) Koszty materiałów użytych do odnowienia pokoi mieszkalnych.
 - b) Koszty zakupu lub naprawy wyposażenia pokoju mieszkalnego.
 - c) Koszty materiałów koniecznych do napraw pomieszczeń i wyposażenia wspólnego Internatu.w/w koszty dzielone są proporcjonalnie między mieszkańców internatu w przypadku spowodowania zniszczeń przez wychowanka (wychowanków), którego (których) nie można ustalić tożsamości.
12. Jeżeli szkody spowodowane przez wychowanka będą przekraczały kwotę kaucji, rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do pokrycia różnicy cenowej.
13. Zwrot kaucji, pomniejszonej o w/w wydatki, mieszkaniac otrzymuje przy opuszczeniu internatu w ostatniej klasie lub w przypadku rezygnacji z pobytu (po rozliczeniu się z pokoju i zdaniu karty obiegowej).

Załącznik nr 5 do Regulaminu Internatu

ZASADY REKRUTACJI DO INTERNATU

I. Nabycie miejsca w Internacie:

1. Do Internatu przyjmowani są w pierwszej kolejności:
 - a) Uczniowie Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze.
 - b) Uczniowie, którzy mieszkali w internacie w poprzednim roku szkolnym z zastrzeżeniem pkt.3 oraz pkt. 4.
 - c) Uczniowie klas pierwszych.
41. Mieszkających w miejscowościach, z których dojazd do szkoły i do domu jest utrudniony lub niemożliwy.
42. Dzieci Rodzinnych Domów Dziecka oraz dzieci samotnych matek lub samotnych ojców.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych do internatu może być przyjęty uczeń mieszkający w Białym Borze. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Warunkiem przyjęcia do internatu - w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w internacie – jest nienaganne zachowanie.
4. Uczniowie, którzy naganym zachowaniem nie zasłużyli na miejsce w internacie w następnym roku szkolnym, na wniosek dotychczasowego Wychowawcy, zaopiniowany pozytywnie przez ZW, mogą

zostać przyjęci warunkowo.

5. Miejsce w internacie można uzyskać na podstawie wniosku o zakwaterowanie wraz z wyżywieniem dla nowych wychowanków złożonego przez: ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych lub Deklaracji Zakwaterowania wraz z wyżywieniem na kolejny rok szkolny. Każdy z tych dokumentów podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

6. Druki są do pobrania u Kierownika Internatu, w sekretariacie szkoły lub na internetowej stronie szkoły

7. Uczeń mieszkający już w internacie i chcący ubiegać się o miejsce na rok przyszły, składa podanie do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.

8. Podania rozpatruje Komisja w składzie:

- a) Kierownik Internatu, – jako jej przewodniczący,
- b) Co najmniej dwóch członków Zespołu Wychowawczego Internatu.

9. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się po 30 czerwca, a nabory uzupełniające w późniejszym terminie, ale nie później niż do 31. sierpnia.

10. Lista uczniów przyjętych do internatu można uzyskać u Kierownika Internatu lub w sekretariacie szkoły.

11. O warunkowym przyjęciu ucznia do Internatu, o którym mowa w pkt. 4, Kierownik Internatu/ wychowawca grupy dodatkowo powiadamia pełnoletniego ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych, a w przypadku niepełnoletniego – jego rodziców / opiekunów prawnych, wskazując przyczyny i zasady warunkowego przyjęcia do Internatu.

12. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat i nie uzyskali miejsca w internacie przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora Szkoły.

13. Odwołanie składa się w sekretariacie Szkoły na piśmie w terminie 7 dni od dnia, o którym mowa jest w pkt. 15.

14. Odwołanie wniesione przez osoby nieuprawnione lub po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

15. Odwołanie rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół nr 7 i jego decyzja jest ostateczna.

16. Mieszkańcem internatu zostaje uczeń, który został wpisany na listę, zgłosił się do internatu i został w nim zameldowany na czas trwania swej nauki w szkole.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jak np. posiadanie już czasowe zameldowanie w innym miejscu i niemożności wymeldowania, wychowanek nie może wówczas zostać zameldowany czasowo w internacie, a jedynie zostanie wpisany do księgi wychowanków z odpowiednią adnotacją.

18. Nabycie miejsca w internacie jest nierozłącznie związane z wykupieniem i spożywaniem posiłków, które zapewnia stołówka internacka.

19. Rezygnacja wychowanka z wyżywienia jest jednoznaczna z rezygnacją z miejsca w internacie ze skutkiem natychmiastowym.

20. Każdy wychowanek powinien posiadać wiedzę na temat swoich obowiązków oraz o sankcjach, jakie mogą być zastosowane w przypadku łamania Regulaminu Internatu.

21. Powinien również posiadać wiedzę o przysługujących mu prawach i o ograniczeniu tych praw z uwagi na udzielane kary.

22. Wszyscy wychowankowie są równi wobec prawa i norm zawartych w niniejszym Regulaminie, bez względu na płeć, religię, poglądy polityczne, czy inne przekonania, pochodzenie społeczne i inne.

23. Wychowanek przyjęty do internatu warunkowo i niewypełniający obowiązków ujętych w Regulaminie może zostać skreślony z listy mieszkańców internatu z pominięciem gradacji kar i traci prawo do ubiegania się o to miejsce w kolejnych latach.

II. Rezygnacja lub utrata miejsca w internacie:

Wychowanek zwalnający miejsce w internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z internatem. Przed wyprowadzeniem się z internatu musi:

- a) Zgłosić na piśmie chęć rezygnacji z internatu (na dwa tygodnie przed – dotyczy wychowanków rezygnujących w ciągu roku szkolnego).
- b) Pobrać kartę obiegową i zebrać potrzebne podpisy.
- c) Zdać rzeczy pożyczone z internatu.
- d) Pozostawić pokój w należytych porządku.
- e) Zdać kartę obiegową i klucz od przydzielonej szafy.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Internatu

PORZĄDEK DNIA W INTERNACIE

Rozkład dnia	Czas [od-do]
Pobudka.	06.30 - 06.45
Toaleta poranna, sprzątanie pokoi.	06.30 - 07.00
Śniadanie.	06.50 - 07.30
Przygotowanie do wyjścia do szkoły	07.30 - 07.50
Wyjście do szkoły.	07.50 - 07.55
Zajęcia w szkole.	08.00 - 14.00/ 14.50
Obiad.	14.00-15.30
Czas wolny wychowanków.	14.30 - 15.45
Przygotowanie do nauki własnej.	15.45 - 16.00
Nauka własna.	16.00 - 18.30
Kolacja.	18.30 - 19.00
Czas na naukę indywidualną wg potrzeb, zajęcia w grupach wychowawczych. Czas do dyspozycji wychowanków na terenie obiektów szkolnych.	19.00 - 20.30
Sprawdzenie stanów w grupach, toaleta wieczorna.	20.30 - 21.45
Sprzątanie łazienek, kąpika gospodarczego.	21.30 - 21.45

Przygotowanie do ciszy nocnej.	21.45 - 22.00
Cisza nocna.	22.00 - 06.30

4a. Rozkład dnia i zajęcia w dniach świątecznych i wolnych od nauki szkolnej

Rozkład dnia	Czas [od-do]
Niedziela	
Przyjazd wychowanków; rejestracja przyjeżdżających, praca opiekuńcza.	16.00 - 21.00
Sprawdzenie stanów w grupach, toaleta wieczorna.	21.00 - 21.30
Sprzątanie łazienek, korytarzy, kąpka gospodarczego itp.	21.00 - 21.45
Przygotowanie do ciszy nocnej.	21.45 - 22.00
Cisza nocna.	22.00 - 06.30
Sobota / Niedziela	
Pobudka, toaleta poranna.	08.00
Śniadanie we własnym zakresie.	08.30 - 09.00
Sprzątanie pokoi. Pomieszczeń sanitarnych	09.00 - 10.00
Czas wolny.	10.00 - 13.00
Obiad we własnym zakresie.	13.00 - 14.00
Czas wolny.	14.00 - 18.30
Kolacja we własnym zakresie.	18.30 - 19.00
Czas wolny	19.00 - 21.00
Toaleta wieczorna, sprawdzenie obecności.	21.00 – 21.45
Sprzątanie łazienek, korytarzy, kąpka gospodarczego itp.	21.45 – 22.00
Przygotowanie do ciszy nocnej.	21.45 - 22.00
Cisza nocna.	22.00 - 06.00

4 b. Zajęcia powtarzająco się okresowo.

<i>data</i>	<i>Godz.- od- do</i>	<i>Rodzaj zajęcia</i>
		-cotygodniowe zajęcia w grupie wychowawczej; omówienie spraw

		<i>bieżących, zajęcia profilaktyczne</i> - <i>działalność i udział w sekcjach MRI i kołach zainteresowań i :</i>
--	--	---

22⁰⁰ - 6⁰⁰ CISZA NOCNA

****)** podczas kąpieli zakazane są wizyty damsko – męskie na piętrach;

*****)** każdy wychowanek przebywa w tym czasie w swoim pokoju.

Załącznik nr 7 do Regulaminu Internatu

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

1. Każdy wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w godzinach nauki własnej zgodnie z ustalonymi godzinami.
2. Nauka własna odbywają się we własnych pokojach mieszkalnych lub w pokoju cichej nauki, za zgodą wychowawcy. Możliwość korzystania z pomocy koleżeńskiej – za zgodą wychowawcy.
3. W czasie nauki własnej zabrania się przemieszczania między pokojami. Podczas nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza w pokojach i na korytarzach. Wychowankowie nie opuszczają pokoi bez potrzeby, nie prowadzą głośnych rozmów, nie korzystają ze sprzętów RTV, telefonów, głośników itp.
4. W czasie nauki własnej nie wolno: myć się, myć naczyń, spać lub leżeć, oglądać filmów lub słuchać muzyki itp., a także używać telefonów i komputera oraz wyjmowania i korzystania z pościeli.
5. W pokoju nie może przebywać więcej osób, niż w nim zamieszkuje.
6. Przed rozpoczęciem nauki własnej wychowankowie powinni zadbać o dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby efektywnie wykorzystać czas nauki własnej.
7. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości (wyjątek: rodzice na krótki czas), nie prowadzą rozmów telefonicznych w pokoju i na korytarzach, nie wychodzą poza teren internatu (tylko w uzasadnionych przypadkach).
8. Wychowankowie mogą korzystać z zajęć pozalekcyjnych lub innych zajęć dodatkowych (tylko w uzasadnionych przypadkach), odbywających się podczas nauki własnej na terenie szkoły lub poza nią - za zgodą wychowawcy i wcześniejszą pisemną zgodą rodziców osoby prowadzącej zajęcia - po wpisaniu się w zeszycie „wyjść i powrotów”.
9. Wychowankowie, którzy mają problemy w nauce, mogą korzystać z pomocy kolegów lub wychowawców.
10. Prawo do nauki po godzinie 22⁰⁰ posiadają wychowankowie klas maturalnych oraz wychowankowie, którzy właściwie wykorzystali czas naukę własną i uzyskali zgodę wychowawcy dyżurnego. Wychowankowie ci wcześniej wykonują toaletę wieczorną.
11. Nauka po godzinie 22⁰⁰ może trwać wyjątkowo (za zgodą wychowawcy) do godziny 23³⁰ (przy włączonej nocnej lampce i po wyrażeniu zgody przez współmieszkańców pokoju). W przypadku niewyrażenia zgody przez współmieszkańców, wychowanek może kontynuować swoją naukę

w pokoju cichej nauki.

12. W przypadku zakłócania ciszy nocnej, wychowanek zostanie poproszony o zakończenie nauki.

Załącznik nr 8 do Regulaminu Internatu

REGULAMIN CISZY NOCNEJ

1. Cisza nocna obowiązuje wszystkich mieszkańców internatu od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰ i w tym czasie wszyscy wychowankowie mają obowiązek przebywania w swoich pokojach.
2. W godzinach 22⁰⁰ – 6³⁰ obowiązuje bezwzględna cisza - oznacza to: zaprzestanie głośnego rozmawiania i wzajemnego odwiedzania się. Nie można wykonywać czynności, które powinny być wykonane wcześniej np. mycie się, sprzątanie pokoju, przygotowywanie i spożywanie posiłków, granie na komputerze itp.
3. Wymagane jest, aby w godzinach ciszy nocnej zgaszone było górne światło. Nie wolno używać sprzętu RTV, komputerów. W przypadku uzyskania zgody na naukę po godzinie 22⁰⁰ - należy używać lampki nocnej.
4. Nauka po godzinie 22⁰⁰ nie może trwać dłużej niż do godziny 23³⁰ – po uzyskaniu zgody od wychowawcy.
5. Dopuszcza się po godzinie 22⁰⁰ słuchania muzyki przez słuchawki, pod warunkiem wyrażenia zgody przez współmieszkańców pokoju. Obowiązuje również zakaz odbywania rozmów telefonicznych w pokojach, na korytarzach lub w innych miejscach.
6. Wychowawca w trakcie dyżuru nocnego pozostaje w stałej gotowości do pomocy młodzieży oraz jest zobowiązany do interwencji w przypadkach zakłócania ciszy nocnej przez wychowanków.
7. Nocowanie poza internatem (od poniedziałku do piątku) nie jest możliwe. Tylko rodzic na piśmie/poprzez Librus może zwolnić swoje dziecko, oświadczając, że w tym czasie bierze pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu pobudki wszyscy wychowankowie mają obowiązek wstać, skorzystać z toalety porannej, wykonać prace porządkowe w pokoju i udać się na śniadanie.

Załącznik nr 9 do Regulaminu Internatu

ZASADY UTRZYMYWANIA I OCENIANIA CZYSTOŚCI

1. Mieszkańcy internatu są zobowiązani do:
 - a) Utrzymywania czystości i porządku w pokojach sypialnych oraz w innych pomieszczeniach internatu (odpowiedzialność za czystość i porządek w pomieszczeniach ogólnodostępnych spoczywa na wychowankach). W związku z tym teren wokół internatu sprzątany jest przez wychowanków zgodnie z harmonogram sekcji Sanitarno- Porządkowej MRI. Do szczegółowych czynności, którą należy wykonać podczas dyżuru w obejściu internatu należą min:
 - a) zbieranie śmieci wyrzuconych przez wychowanków pod oknami internatu
 - b) wykonywanie prac porządkowych typu – grabienie liści wokół internatu.- w razie konieczności.
2. Za porządek w pokoju odpowiadają wszyscy mieszkańcy danego pokoju. Organizacja sprzątania pokoju leży po stronie mieszkańców pokoju.

3. Kontrola czystości:

- a) Wychowankowie, którzy w danym dniu nie zaliczyli czystości w pokoju zobowiązani są do posprzątania pokoju. W tym dniu mają zakaz opuszczenia Internatu w czasie wolnym.
- b) Wychowawcy internatu są odpowiedzialni za sprawdzanie czystości oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
- c) Codziennie rano w pokojach, sprawdzane jest:
 - zaścielenie łóżka,
 - wyniesienie śmieci,
 - czystość kosza,
 - czystość podłogi,
 - poukładanie rzeczy (ubrania, buty, książki schowane w szafie itd.), walizki i torby schowane pod łóżko lub do szafy,
 - wywietrzenie pokoju oraz starcie kurzów,
 - ogólny ład i porządek,
 - sprzątnięty parapet zewnętrzny i wewnętrzny,
 - poukładanie butów (zakaz stawiania butów na parapecie okna).

4. Generalne porządki w pokojach:

- generalne porządki w pokojach należą do obowiązków wychowanków
- czwartek tygodnia jest dniem generalnych porządków pokoi sypialnych, w razie potrzeby innych pomieszczeniach,
- podczas kontroli po sprzątnięciu generalnym sprawdzane są rzeczy ujęte w punkcie 3 w podpunkcie „f”;

Załącznik nr 10 do Regulaminu Internatu

ZASADY KORZYSTANIA Z ŁAZIENKI

1. Natryski w łazience udostępnione są od niedzieli do piątku.
2. Codziennie kąpiel możliwa jest w godzinach: **6¹⁵ – 7³⁰** oraz **19⁰⁰ – 21⁴⁵**.
W pozostałym czasie (w pilnych przypadkach) kąpiel ustala się z kierownikiem internatu lub wychowawcą. Po kąpieli każdy kąpiący się ma obowiązek uprzątnąć łazienkę.
3. W wyznaczonych godzinach: **6¹⁵ wychowawca** dyżurny otwiera drzwi od pomieszczenia z prysznicami, zamyka je o **22⁰⁰**.
4. Wychowanek korzystający z łazienki ma obowiązek:
 - a) Przestrzegać przepisów bhp i p.poż..
 - b) Codziennie dbać o ład i porządek w pomieszczeniach łazienki – zostawiać po sobie czystość.
 - c) Korzystać z udostępnionych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, nie dokonywać regulacji urządzeń oraz nie przekręcać rurek w kabinach prysznicowych.
 - d) Nie hałasować, nie śmiać się i nie puszczać głośnej muzyki.
 - e) Nie używać wulgarnych słów.
 - f) Nie oblewać kafli, ścian i sufitu szamponami, żelami pod prysznic lub innymi środkami

oraz nie niszczyć urządzeń.

- g) Wszelkie usterki zauważone przed kąpielą lub po kąpiei, natychmiast zgłaszać wychowawcy lub kierownikowi internatu.
5. **Wychowankowie odpowiadają materialnie (jednoosobowo lub zbiorowo) za wszelkie zniszczenia w łazience.**
 6. **Każdego wychowanka obowiązuje zakaz wylewania do umywalek resztek jedzenia lub fusów. Dopuszczalne jest zmywanie naczyń w łazience , a wylewanie fusów do muszli klozetowej.**
 7. Dla utrzymania porządku i ładu w łazience pełnione są dyżury – według wcześniej ustalonego grafiku.
 8. Po sprzątnięciu łazienki przez dyżurnego, dyżurny wychowawca dokonuje odbioru pomieszczeń łazienki oraz zamyka drzwi do pomieszczenia z natryskami.
 9. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę usterki (usterek), ustala osobę odpowiedzialną (osoby odpowiedzialne) i dokonuje adnotacji w zeszycie. Fakt ten zgłasza kierownikowi internatu.

Załącznik nr 11 do Regulaminu Internatu

OBOWIĄZKI DYŻURNEGO W ŁAZIENCE

1. Dyżury w łazience pełni się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez wychowawcę.
2. Wyznaczony dyżurny o godzinie **21⁴⁵** zaczyna sprzątanie łazienki. W tym czasie nikt z wychowanków w niej nie może przebywać.
3. Do obowiązków dyżurnego w łazience należy:
 - a) Dyżur rozpocząć od pozbierania i wyrzucenia wszystkich rzeczy pozostawionych przez wychowanków.
 - b) Następnie za pomocą MOP-a lub ściągacza do wody zebrać nadmiar wody z posadzki oraz w razie potrzeby spłukać umywalki.
 - c) Po wykonaniu obowiązków można otworzyć na parę minut okno.
 - d) Za każdym razem zgłosić wychowawcy koniec wykonania prac (w celu sprawdzenia) oraz wszelkie uszkodzenia zauważone w łazience.
 - e) W przypadkach niedokładnego sprzątnięcia, na polecenie wychowawcy osoba sprzątająca ma obowiązek powtórzyć sprzątanie.

Załącznik nr 12 do Regulaminu Internatu

ZASADY POBYTU WARUNKOWEGO W INTERNACIE

1. Pobyt warunkowy może być zastosowany w przypadkach:
 - a) Nagminnego łamania obowiązków mieszkańca internatu.
 - b) Dewastacja mienia internatu
 - c) Palenia papierosów i e-papierosów w pomieszczeniach/na terenie internatu.
 - d) Kradzieży.
 - e) Stosowania agresji fizycznej i emocjonalnej.

- f) Naruszania norm etycznych i obyczajowych przyjętych za powszechnie używane.
 - g) Brak rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, poprzez wykorzystanie w pełni czasu i warunków do nauki.
 - h) Braku sumiennego wywiązywania się z obowiązków szkolnych, czyli uczęszczania do szkoły, nieopuszczania i niespóźniania się na lekcje oraz osiągania pozytywnych wyników w nauce (w miarę swoich możliwości)
2. O pobycie warunkowym powiadamia się wychowanek oraz rodziców lub opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły.
 3. Pobyt warunkowy trwa od zaistnienia zdarzenia do dnia określonego przez kierownika internatu w porozumieniu z wychowawcą grupy i pedagogiem szkolnym oraz rodzicem i wychowankiem.
 4. W przypadku kolejnego złamania któregoś z punktów Regulaminu w trakcie pobytu warunkowego, wychowanek zostaje skreślony z listy mieszkańców.

Załącznik nr 13 do Regulaminu Internatu

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY WYCHOWANEK ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. NALEŻY ODIZOLOWAĆ WYCHOWANKA OD GRUPY.
2. POWIADOMIĆ RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH WYCHOWANKA O ZAISTNIAŁYM ZDARZENIU. RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO ODEBRANIA SWOJEGO DZIECKA Z INTERNATU.
3. POWIADOMIĆ KIEROWNIKA INTERNATU, PEDAGOGA SZKOLNEGO, WYCHOWAWCĘ KLASY – KIEROWNIK INTERNATU ZAWIADAMIA DYREKTORA SZKOŁY.
4. W PRZYPADKU ODMOWY ZE STRONY RODZICÓW/OPIEKUNÓW ODEBRANIA DZIECKA Z INTERNATU, WYCHOWAWCA INFORMUJE ICH O WEZWANIU POGOTOWIA, KTÓREGO PRACOWNICY ZDECYDUJĄ, CZY PRZEWIEŹĆ WYCHOWANKA DO PLACÓWKI SŁUŻBY ZDROWIA, CZY PRZEKAZAĆ GO DO DYSPOZYCJI POLICJI (EWENTUALNE KOSZTY POKRYWA RODZIC).
5. PO ZDARZENIU WYCHOWAWCA SPORZĄDZA NOTATKĘ.
6. W PRZYPADKU ZAPRZECZANIA PRZEZ WYCHOWANKA FAKTU SPOŻYCIA ALKOHOLU, WYCHOWAWCA WZYWA INNEGO DYZURUJĄCEGO WYCHOWANCA ORAZ OPRZEDSTAWICIELA SAMORZĄDU INTERNACKIEGO CELEM WERYFIKACJI ZAISTNIAŁEJ SYTUACJI. WYRAŹNIE WYCZUWALNA WOŃ ALKOHOLU JEST PODSTAWĄ DO STWIERDZENIA CZY WYCHOWANEK SPOŻYWAŁ ALKOHOŁ. (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM RODZICA) MA PRAWO PRZEBADANIA WYCHOWANKA ALKOTESTEM.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY WYCHOWANEK ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. NALEŻY ODIZOLOWAĆ WYCHOWANKA OD GRUPY.
2. POWIADOMIĆ RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH WYCHOWANKA O ZAISTNIAŁYM ZDARZENIU. RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO ODEBRANIA SWOJEGO DZIECKA Z INTERNATU.

3. POWIADOMIĆ KIEROWNIKA INTERNATU, PEDAGOGA SZKOLNEGO, WYCHOWAWCĘ KLASY, DYREKTORA SZKOŁY ORAZ POLICJĘ.
4. PO ZDARZENIU WYCHOWAWCA SPORZĄDZA NOTATKĘ.
5. W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE WYCHOWANEK POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK, WYCHOWAWCA W OBECNOŚCI INNEJ OSOBY (INNY WYCHOWAWCA, PEDAGOG, KIEROWNIK, PRACOWNIK OBSŁUGI) MA PRAWO ŻĄDAĆ, ABY WYCHOWANEK PRZEKAZAŁ MU POSIADANĄ SUBSTANCJĘ, POKAZAŁ ZAWARTOŚĆ TORBY/PLECAKA, SZAFKI, KIESZENI WE WŁASNEJ ODZIEŻY, EWENTUALNIE INNYCH PRZEDMIOTÓW BUDZĄCYCH PODEJRZENIE CO DO ICH ZWIĄZKU Z POSZUKIWANĄ SUBSTANCJĄ. SAMODZIELNE PRZESZUKANIE WYCHOWANKA I JEGO WŁASNOŚCI JEST CZYNNOŚCIĄ ZASTRZEŻONĄ WYŁĄCZNIE DLA POLICJI.
6. W PRZYPADKU, GDY WYCHOWANEK ODMAWIA PRZEKAZANIA POSIADANEJ SUBSTANCJI LUB ZACHOWUJE SIĘ AGRESYWNIE WYCHOWAWCA MA OBOWIĄZEK POWIADOMIĆ/WEZWAĆ POLICJĘ., PO UPRZEDNIO POINFORMOWANIU KIEROWNIKA INTERNATU I DYREKTORA SZKOŁY.
7. JEŻELI WYCHOWANEK DOBROWOLNIE WYDA PODEJRZANĄ SUBSTANCJĘ, WYCHOWAWCA PO ODPOWIEDNIM ZABEZPIECZENIU (WYCHOWAWCA UŻYWA RĘKAWICZKI JEDNORAZOWEJ) W OBECNOŚCI INNEGO PRACOWNIKA ZOBOWIĄZANY JEST BEZZWŁOCZNIE PRZEKAZAĆ SUBSTANCJĘ POLICJI.
8. CAŁE ZDARZENIE WYCHOWAWCA DOKUMENTUJE SPORZĄDZAJĄC DOKŁADNĄ NOTATKĘ Z USTALEŃ WRAZ ZE SWOIMI SPOSTRZEŻENIAMI.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH WYCHOWANKA/ BÓJKI

1. W PRZYPADKU BÓJKI MIĘDZY WYCHOWANKAMI NALEŻY ROZDZIELIĆ UCZESTNIKÓW ZAJŚCIA ŁĄCZNIE Z ZASTOSOWANIEM PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO; NALEŻY PODJĄĆ PRÓBY WYCISZENIA AGRESORA.
2. W RAZIE POTRZEBY WYCHOWAWCA UDZIELA POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ LUB W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH WZYWA POGOTOWIE RATUNKOWE.
3. JEŻELI TO MOŻLIWE USTALIĆ PRZYCZYNĘ AGRESJI. PRZEPROWADZIĆ ROZMOWĘ ZE STRONAMI KONFLIKTU; PODJĄĆ MEDIACJĘ.
4. O ZAISTNIAŁEJ SYTUACJI NALEŻY POWIADOMIĆ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH, KIEROWNIKA INTERNATU, PEDAGOGA SZKOLNEGO, WYCHOWAWCĘ KLASY, A W UZASADNIONYCH PRZYPADKACH DYREKTORA SZKOŁY I INNE SŁUŻBY (POLICJA).
5. W PRZYPADKU, GDY AGRESJA JEST SKIEROWANA NA PRZEDMIOTY, KTÓRE W JEJ WYNIKU ULEGŁY ZNISZCZENIU, WYCHOWAWCA USTALA MOŻLIWOŚCI NAPRAWIENIA SZKÓD WYRZĄDZONYCH PRZEZ WYCHOWANKA – AGRESORA.

